**Заявка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Идентификатор

базы данных

Для

пометок

**Информация о работодателе**

1. Наименование организации:

Агентство недвижимости ЭТАЖИ

1. Вид деятельности организации:

Услуги на рынке недвижимости: покупка, сдача, сопровождение юридическое, помощь в получении ипотеки

1. Время существования компании

2000г. - год основания компании. В Ростове-на-Дону с 2020 года

1. Форма собственности: ☐ государственная ☐ негосударственная
2. Контактное лицо (ФИО, должность):

Вишнякова Алена

1. Тел., факс, e-mail:

тел. +7 (903) 436-93-65; e-mail: a.yu.vishnyakova@rostov.etagi.com

1. Адрес: г.Ростов-на-Дону, ул. Шолохова 22, 2 этаж

**Сведения о вакансии**

1. Должность (и количество мест):

Менеджер по персоналу

1. Описание должностных обязанностей

**Должностные обязанности:**

* Размещение вакансий на разных ресурсах
* Поиск, отбор и первичная оценка кандидатов
* Поиск дополнительных каналов привлечения
* Проведение телефонных интервью, личных собеседований
* Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов по сформированной системе оценки
* Ведение базы данных вакансий и кандидатов
* Сопровождение процесса социальной адаптации кандидатов
* Мониторинг и анализ рынка труда
* Интеграция с отделом продаж и другими подразделениями по блоку персонал
* Участие в корпоративной жизни компании
* Участие в проектной деятельности
1. Вид работы: ☐постоянная ☐временная ☐сезонная ☐совместительство ☐на дому
2. График работы: ☐гибкий ☐жесткий ☐по сменам ☐неполный рабочий день

|  |
| --- |
| 1. Рабочий день с 9:00 - 18:00, 5 дней в неделю, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00.
2. Оплата труда (руб. в мес.): на испытательный срок: обсуждается далее: от 50 000р Зарплата выплачивается: ☐ помесячно ☐ 2 раза в месяц иначе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

1. Социальный пакет: согласно ТК РФ
2. Местоположение работы: район, адрес

Центр, ул. Шолохова 22, 2 этаж

1. Дополнительная информация (сот. связь, обеды, оплата бензина, амортизация автомобиля, мед страхование)

Корп. связь

**Требования к кандидату**

1. Образование (специальность, специализация)

неоконченное высшее (заочное обучение, последний курс), высшее

1. Опыт работы

не имеет значение

1. Владение ПК: ☐ не важно ☐ пользователь ☐ опытный пользователь
2. Специальные знания, навыки

нет

1. Водительские права(A | B | C | D): ☐не важно ☐А ☐В ☐C ☐D ☐E
2. Наличие автомобиля: ☐ да ☐ нет
3. Другие требования:

Требования к кандидатам:

* Целеустремленность и обучаемость
* Высшее образование (преимуществом будет образование в сфере менеджмента, экономики, педагогике)/ в процессе получения по профилю: управление персоналом, менеджмент, педагогическое
* Желание развиваться в области подбора персонала
* Работоспособность и ориентация на результат
* Умение и желание работать в команде
* Навыки ведения переговоров / опыт в продажах / работа с клиентами (если есть, будет преимуществом)
1. Иностранные языки (и степень владения):

не имеет значения

1. Согласие на публикацию информации о вакансии в социальных сетях: ☐согласен ☐не согласен

“25” сентября 2023г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_